

AVISO DE PRIVACIDAD

JUSTIFICACIÓN: La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LASALLISTA dando cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012, su Decreto reglamentario 1377 de 2013 y lo consignado en la Constitución Política, adopta las presentes Políticas de Tratamiento y Protección de Datos Personales. Como responsable del Tratamiento de Datos Personales, por medio de estas políticas implementa todas las acciones necesarias para tratar y proteger los datos personales almacenados en sus bases de datos.

ÁMBITO DE APLICACIÓN: Las presentes políticas se aplican a todas las bases de datos que administra la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LASALLISTA dentro de todas y cada una de sus dependencias, tanto en su sede principal en la Carrera 51 118 sur 57 Caldas – Antioquia – Colombia, PBX: 3201999 extensión: 173, como en todas las sedes que en el futuro se puedan establecer.

CONSULTA DE LA POLÍTICA: La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LASALLISTA pone a disposición de los titulares de los datos personales estas políticas en sus dependencias y en su página web www.unilasallista.edu.co y demás medios idóneos de divulgación.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES: La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LASALLISTA conforme a la Ley, señala los siguientes derechos en cabeza de los titulares:

- Conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales de las bases de datos de CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LASALLISTA.
 - Solicitar prueba de la autorización otorgada a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LASALLISTA por parte de los titulares de los datos personales para el tratamiento de sus datos.
 - Ser informado por la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LASALLISTA, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
 - Presentar, cuando sea el caso, ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones al Tratamiento de sus Datos Personales.
 - Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder y conocer en forma gratuita los datos personales que sean objeto de tratamiento de acuerdo con lo dispuesto por la Ley, en el Tratamiento de Datos Personales.

RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LASALLISTA con sede principal en la Carrera 51 118 sur 57 Caldas – Antioquia – Colombia, PBX: 3201999 extensión: 173, es el Responsable y Encargado del Tratamiento y de las Bases de Datos Personales, y ha designado al Asistente Jurídico – Oficial de Tratamiento de Datos Personales adscrito a la

Secretaria General como encargado de la administración de la Política y Tratamiento de Datos, el cual podrá ser contactado mediante el correo electrónico tratamientodedatos@lasallista.edu.co

AUTORIZACIÓN PARA USO DE DATOS PERSONALES: La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LASALLISTA para el Tratamiento de Datos Personales, solicita a los titulares su autorización libre, clara, previa, expresa e informada, mediante diferentes medios como la página web, correos electrónicos, y formatos físicos disponibles en sus dependencias y cualquier otro medio idóneo que permita el almacenamiento de la misma para los efectos legales.

CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LAS BASES DE DATOS: La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LASALLISTA pone a disposición todos los recursos humanos y tecnológicos necesarios para garantizar los principios en el Tratamiento de Datos Personales que tiene en su poder.

TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO: El tratamiento de los datos de los titulares (aspirantes, estudiantes, graduados, egresados, profesores, empleados, ex empleados, pensionados, proveedores, contratistas) con los cuales la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LASALLISTA tenga establecida o establezca una relación, podrán ser recolectados y tratados para las siguientes finalidades:

- Realizar el envío de información relacionada con la oferta de servicios académicos de sus diferentes programas, unidades de servicios, actividades académicas de extensión, noticias, productos y demás bienes o servicios ofrecidos por la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LASALLISTA.
- Desarrollar la misión de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LASALLISTA conforme a sus estatutos.
- Cumplir con la normatividad vigente para las Instituciones de Educación Superior, incluyendo cualquier requerimiento del Ministerio de Educación Nacional o autoridades competentes para solicitar datos personales.
- Cumplir las normas aplicables a proveedores y contratistas.

- Cumplir los aspectos laborales y de seguridad social aplicables a candidatos a algún cargo, empleados, ex empleados y pensionados.
- Realizar encuestas, internas y externas, relacionadas con la prestación de los servicios de cada una de sus unidades académicas y de servicios.
- Desarrollar proyectos de investigación que involucren el Tratamiento de Datos Personales.
- Mantener el contacto con los ex alumnos y egresado para la oferta de servicios, invitaciones a capacitaciones, eventos académicos y culturales y demás actividades relacionadas con estos.
- Desarrollar las demás actividades que sean inherentes al ejercicio normal de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LASALLISTA.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES: Para el ejercicio de sus derechos, el titular, sus causahabientes o sus representantes suministrarán la siguiente información: Nombre del titular, Identificación, procedimiento solicitado (conocer, actualizar, rectificar, suprimir el dato o revocar la autorización), descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud, documentos que corroboren la solicitud (si fueren necesarios), datos de contacto (dirección, teléfono, correo electrónico) y firma del solicitante.

PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA SOBRE EL TRATAMIENTO DATOS PERSONALES: La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LASALLISTA pone a disposición de los titulares de los datos el correo electrónico tratamientodedatos@lasallista.edu.co para elevar sus consultas; así mismo, recibe solicitudes en su sede: Carrera 51 118 sur 57 Caldas – Antioquia – Colombia, PBX: 3201999 extensión: 173. En la solicitud el titular indicará los datos señalados en el procedimiento para el ejercicio del derecho de los titulares de los datos personales.

PROCEDIMIENTO PARA CORRECCIÓN, ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN, SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES O REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN: La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LASALLISTA en cumplimiento de lo preceptuado por el Régimen General de Protección de Datos Personales de Colombia, procederá a corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales a solicitud del titular o su representante, con el lleno de los datos señalados en el procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares de los datos personales.

Si la solicitud resulta incompleta, la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LASALLISTA requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, para que subsane las fallas.

La información requerida debe ser presentada por el solicitante dentro de los dos (2) meses siguientes al requerimiento; si no lo hace se entenderá que ha desistido.

Si la información requerida se encuentra completa, el término máximo que tiene la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LASALLISTA para atender la solicitud, es de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Parágrafo. No podrá concederse la supresión de los datos personales por solicitud realizada por el titular o su representante, cuando exista un deber legal o contractual para que los datos personales permanezcan en la respectiva base de datos.

VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación.