

INSTRUCTIVO DE SOLICITUD DE HOMOLOGACIONES PARA EL ASPIRANTE Y ESTUDIANTE.

¿Qué son Homologaciones?

Es el proceso mediante el cual se reconoce a los estudiantes las asignaturas aprobadas en otro programa o institución, siempre que los objetivos, contenidos y créditos sean equivalentes, según los criterios académicos definidos por la Corporación Universitaria Lasallista.

Paso 1: Ingresar a la plataforma SIAL



Paso 2: Seleccionar opción de homologaciones / suficiencias



Paso 3: Seleccionar la asignatura que será objeto de estudio para homologar.

Nota: Tener en cuenta que el proceso se realiza por cada una de las asignaturas que desea homologar

2 Homologaciones

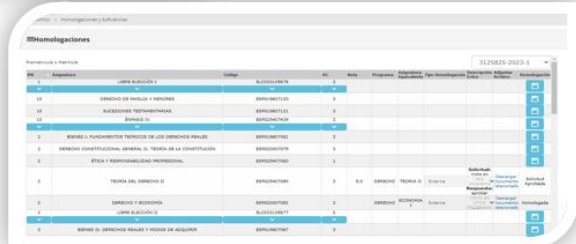
Homologaciones y Suficiencias

Lista de programas en los cuales se encuentra matriculado el estudiante cuyo reglamento aplica para solicitud de homologaciones o suficiencias

Dependencia	Programa	Estado	Pensum	Año	Periodo	Homologaciones	Suficiencias
FACULTAD DE DERECHO	DERECHO (PRO-0101-MDEPP)	Estudiante Pre-matriculado	PRO-0101-MDEPP-01	2023	1		

■ **Homologaciones**

Plan de Estudios con la opción de solicitar la homologación de Asignaturas



Paso 4: Diligenciar información para el proceso de homologación

2 ¿Qué Información debes de diligenciar?

■ **Tipo Homologación**

■ **Programa**

■ **Asignatura Equivalente**

■ **Nota**

■ **Descripción**

■ **Adjuntar Archivo (Certificado de notas y Contenido temático)**

Homologación

Homologaciones DERECHO PROCESAL LABORAL

Tipo Homologación: Externa | Programa: DERECHO (PRO-0101-MDEPP) | Asignatura Equivalente: | Nota: 0.0

Descripción Extra: | Adjuntar Archivo: | [Seleccionar archivo](#) | [ninguno archivo seleccionado](#)

[Solicitar Homologación](#) [Cancelar](#)

Paso 5: Recibir correo de confirmación de la solicitud de homologación.

2 Notificación de Solicitud Homologación



Una vez completes toda la información y adjuntes los documentos solicitados, recibirás en tu correo una notificación de confirmación de la solicitud de homologación. Luego, deberás estar atento al correo en el que se te notificará la decisión del consejo de facultad

Paso 6: Recibir correo de respuesta a tu solicitud de homologación.

2 Notificación de Aprobación Homologación



Cuando se apruebe o rechace la solicitud de homologación, recibirás un correo electrónico informándote sobre la decisión del consejo de facultad. En caso de que la homologación sea aprobada, se generará automáticamente una factura en SIAL, Con un estado de 'Solicitud aprobada (Pago Pendiente)'.

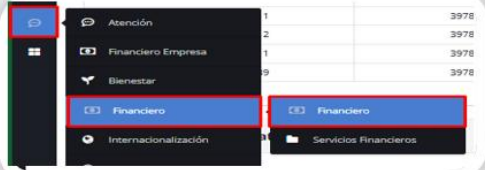
Dicha materia homologada no aparecerá hasta que realices el respectivo pago.

Paso 7: Pago de la homologación

2

Pago Homologación

Ingresar al modulo de
Servicios>Financiero>Financiero.



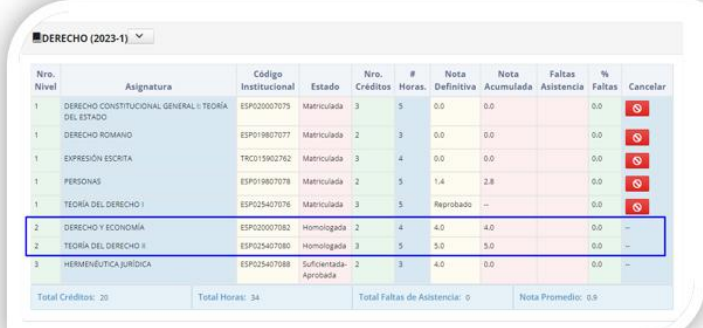
Puedes realizar el pago
después de descargar la
factura, ya sea en
corresponsales bancarios, en
un banco o en línea en línea



Paso 8: Consultar actualización del estado de la asignatura en plataforma académica SIAL I

2

Homologación después del Pago



Una vez realizado el pago
correspondiente, podrás visualizar la
homologación en el módulo
Académico > Historial > Estudiante

Para mayor información:

admisiones@unilasallista.edu.co

Tel: 6043201999 ext. 115- 116