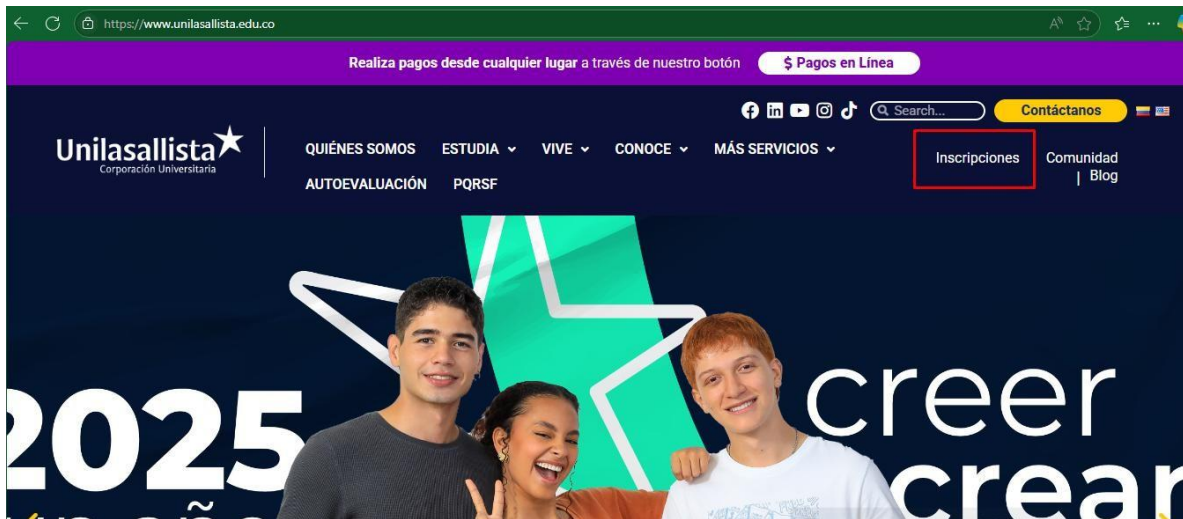


INSTRUCTIVO PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Paso 1: Accede a la página oficial de Unilasallista.

- Abre tu navegador de preferencia (Google Chrome - Mozilla Firefox - Opera - Safari - Microsoft Edge) y escribe el siguiente enlace:
<https://www.unilasallista.edu.co/>
- En la página principal, selecciona la opción "Inscripciones".



Paso 2: Completa el formulario de inscripción.

- Se abrirá una nueva página. Allí selecciona la opción "DILIGENCIA EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN".

Inscripción

Admisión

Matrícula

1. Para iniciar tu proceso de ingreso a nuestra institución, debes elegir el programa de tu interés (pregrado o posgrado), si aún no sabes cuál elegir puedes consultarlos [aquí](#)

2. Una vez hayas elegido el programa, debes diligenciar el formulario de inscripción, es muy importante que tengas a la mano tu documento de identidad. Recuerda que con esta información harás el ingreso a la u, por eso debes suministrar datos reales.

DILIGENCIA EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

3. Cuando finalices el primer paso del formulario, el sistema te generará la liquidación de inscripción para que realices el pago en línea o en nuestras entidades bancarias aliadas. Al finalizar, recibirás un correo electrónico que te indicará los pasos a seguir.

- Ahora, comienza a completar el formulario con tus datos personales. Primero, selecciona tu **nacionalidad**, **tipo de documento** y **número de documento**.
- **Elige tu Categoría del aspirante:** Si eres nuevo, estás haciendo un reingreso o deseas realizar una transferencia.



Unilasallista
Corporación Universitaria

Ingresar Documento de Identidad

• ¿Nacionalidad Colombiana?

• Tipo documento

• Documento

☐ ¿Es Nuevo?

Es quien pretende ingresar por primera vez a UNILASALLISTA.

☐ ¿Es Reingreso?

Reingreso: es quien perdió la calidad de estudiante de UNILASALLISTA por condiciones académica o disciplinarias y desea reincorporarse a la misma. El aspirante a reingreso debe hacer los tramites respectivos en los terminos establecidos en el calendario académico y cumplir con los requisitos exigidos por la institución.

☐ ¿Es Transferencia o cambio de programa?

- Un aspirante de TRANSFERENCIA EXTERNA es quien procede de otra institución de Educación Superior aprobada por el estado Colombiano y desea realizar estudios de pregrado en UNILASALLISTA. Incluye quien proceda de instituciones de Educación superior extranjeras.
 - Un aspirante TRANSFERENCIA INTERNA Es quien procede de un programa académico de pregrado de UNILASALLISTA y desea seguir estudios en el mismo nivel de formación en otro programa académico de la institución.

 No soy un robot


reCAPTCHA
Privacidad - Términos

- Antes de continuar, marca la casilla **"No soy un robot"** y haz clic en el botón **"Entrar"**.
- Para continuar con tu proceso de inscripción, aparecerá la pregunta: "¿Deseas realizar el proceso de inscripción?". Selecciona una de las dos opciones que se mostrará.

Ingresar Documento de Identidad

Tipo documento

Documento

☒ ¿Es Nuevo?
Es quien pretende ingresar por primera vez a UNILASALLISTA.

☐ ¿Es Reingreso?
Reingreso: es quien perdió la calidad de estudiante de UNILASALLISTA por condiciones académica o disciplinarias y desea reincorporarse a la misma. El aspirante a reingreso debe hacer los tramites respectivos en los terminos establecidos en el calendario académico y cumplir con los requisitos exigidos por la institución.

☐ ¿Es Transferencia o cambio de programa?

- Un aspirante de TRANSFERENCIA EXTERNA es quien procede de otra institución de Educación Superior aprobada por el estado Colombiano y desea realizar estudios de pregrado en UNILASALLISTA. Incluye quien proceda de instituciones de Educación superior extranjeras.
- Un aspirante TRANSFERENCIA INTERNA Es quien procede de un programa académico de pregrado de UNILASALLISTA y desea seguir estudios en el mismo nivel de formación en otro programa académico de la institución.

☐ No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

¿Desea realizar el proceso de inscripción?

Si

No

Paso 3: Completa la información personal.

- Se abrirá una nueva sección. Aquí, **deberás diligenciar todos los datos que te soliciten.**
- No olvides marcar la **autorización de Habeas Data** y luego, haz clic en **"Guardar"**.

(*) Campo Obligatorio

* Tipo documento	* Documento	* Ciudad expedición	
Cédula de Ciudadanía	123456789	Seleccione...	
* Fecha expedición documento	* Fecha nacimiento	* Lugar de nacimiento (Ciudad)	
	10/05/2017	Colombia - NARINIO - TUMACO	
* Primer nombre	Segundo nombre	* Primer apellido	Segundo apellido
Docente	Generico	C.A.a	Posgrado
* Tipo de transporte			
SIN DEFINIR			
Número de hermanos	Lugar que ocupa		
0	0		
* Grupo sanguíneo	* Género	* Estrato socioeconómico	
Sin Definir	MASCULINO	SIN DEFINIR	

☒ Autorización Habeas Data Vermas...

Guardar **Salir**

Paso 4: Selecciona tu nivel de estudio y programa.

- Ahora, elige el **nivel de estudio** que corresponde a tu aspiración. Las opciones son:

TÉCNICO LABORAL - LICENCIATURA - PROFESIONAL - ESPECIALIZACIÓN - MAESTRÍA.

Búsqueda de Programas Abiertos

Filtrar por Sede

Unilasallista Corporación Universit

Filtrar por Nivel de Estudio

PROFESIONAL

Seleccione...

TÉCNICO LABORAL

LICENCIATURA

PROFESIONAL

ESPECIALIZACIÓN

MAESTRÍA

Lista de programas con aspiraciones abiertas

Año	Periodo	Programa	Perfil	Seleccionar	Descargar
2025	2	Administración de Empresas Agropecuarias		+	↓
2025	2	Comunicación y Periodismo		+	↓
2025	2	Derecho		+	↓
2025	2	Ingeniería Ambiental		+	↓
2025	2	Ingeniería de Alimentos		+	↓
2025	2	Ingeniería Industrial		+	↓
2025	2	Ingeniería Informática		+	↓
2025	2	Psicología		+	↓
2025	2	Zootecnia		+	↓

- **Selecciona el programa académico de tu interés. ¡No olvides elegirlo correctamente!**

Paso 5: Genera tu factura de inscripción.

- Una vez selecciones el programa, **te aparecerá la opción para generar tu factura.**

Unilasallista
Corporación Universitaria

Historial de Aspiraciones

Este proceso requiere que el navegador utilizado tenga desbloqueadas las paginas emergentes.
 Chrome: Configuración > Privacidad y seguridad > Configuración de sitios web > Ventanas emergentes y redirecciones > Bloquear
 Firefox: Opciones > Privacidad y seguridad > Permisos > Bloquear ventanas emergentes
 Edge: Configuración > Privacidad y seguridad > Seguridad > Bloquear los elementos emergentes

Si perteneces a un convenio y ya realizaste todo el proceso correspondiente, ingresa primero al botón beneficio y luego en el botón seleccionar para hacer efectivo tu proceso de inscripción a la Corporación Universitaria Lasallista.

Lista de Aspiraciones realizadas

Dependencias	Programa	Fecha Aspiración	Año	Periodo	¿Es Reingreso?	¿Es Transferencia o cambio de programa?	Fecha Entrevista	Imprimir Factura	Pagos En Línea	Seleccionar	Cambiar	Ingresar Solicitud
Facultad de Ciencias Administrativas y Agropecuarias	Administración de Empresas	02/04/2025	2025	2	No	No	---			--		

NOTA: Es importante que conozcas los convenios que tenemos con otras entidades para que estudiar en Unilasallista sea posible. [Becasyconvenios - Unilasallista](#). Si perteneces a un convenio y ya realizaste todo el proceso correspondiente, ingresa primero al botón ingresar solicitud y luego diligenciar la información requerida.

Este proceso requiere que el navegador utilizado tenga desbloqueadas las paginas emergentes.
 Chrome: Configuración > Privacidad y seguridad > Configuración de sitios web > Ventanas emergentes y redirecciones > Bloquear
 Firefox: Opciones > Privacidad y seguridad > Permisos > Bloquear ventanas emergentes
 Edge: Configuración > Privacidad y seguridad > Seguridad > Bloquear los elementos emergentes

Si perteneces a un convenio y ya realizaste todo el proceso correspondiente, ingresa primero al botón beneficio y luego en el botón seleccionar para hacer efectivo tu proceso de inscripción a la Corporación Universitaria Lasallista.

Lista de Aspiraciones realizadas

Dependencias	Programa	Fecha Aspiración	Año	Periodo	¿Es Reingreso?	¿Es Transferencia o cambio de programa?	Fecha Entrevista	Imprimir Factura	Pagos En Línea	Seleccionar	Cambiar	Ingresar Solicitud
Facultad de Ciencias Administrativas y Agropecuarias	Administración de Empresas	03/04/2025	2025	2	No	No	---			--		
Facultad de Ciencias Sociales y Educación	Psicología	03/04/2025	2025	2	No	No	---		--	--		

Ingresar Solicitud

Programa

Administración de Empresas

Beneficio

Seleccione...

(*)Campo Obligatorio

*Documentos Requeridos

Seleccione...

Elegir archivo

Archivo (Imagen en formato gif, jpg, pdf, png, docx)

No se eligió ningún archivo

Ingresar

Lista de Documentos Entregados

Ninguna fila encontrada

Justificación:

Ingresar justificación

Solicitar Beneficio

Cerrar

- Al hacer clic en "Imprimir factura", podrás visualizar el valor a pagar por la inscripción. Ten en cuenta que el valor puede variar según el Nivel de Estudio al que te inscribas.



Unilasallista
DIR: CR 51 # 118 sur - 57
TEL: 3201999 ext. 174
NIT: 890984812

Davivienda-COD. BARRAS
Bancolombia-COD. BARRAS
Banco Av Villas-COD. BARRAS

COMPROBANTE PAGO DE
MATRICULA
CPM-169392

Referencia
1693921021

TERCERO:	DOCUMENTO:	DIRECCIÓN:	TELÉFONO:	CIUDAD:
----------	------------	------------	-----------	---------

FECHA	COD. PROGRAMA	PROGRAMA	AÑO	PERIODO
CÓDIGO	CONCEPTO			TOTAL
	Inscripciones			
TOTAL LIQUIDACIÓN				
TOTAL A PAGAR HASTA				
RECARGO POR PLAZO				
TOTAL A PAGAR HASTA				
DOCUMENTO PARA EL ESTUDIANTE				



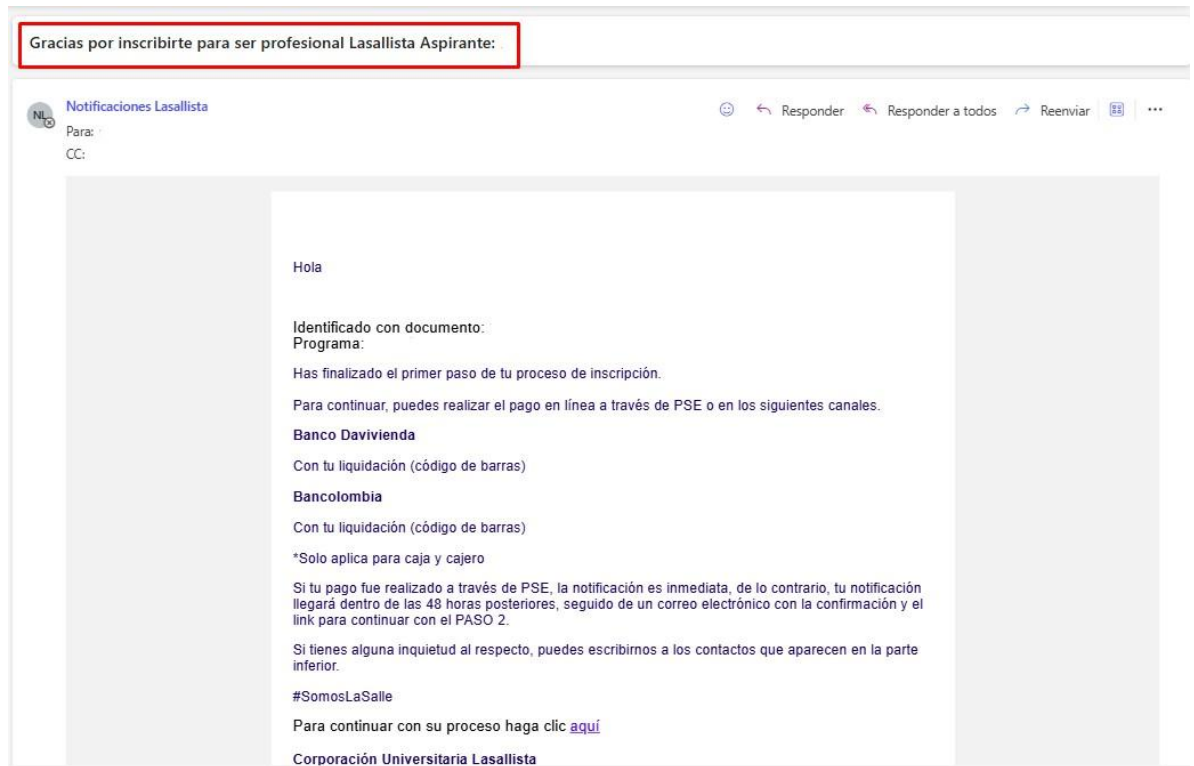
Unilasallista
DIR: CR 51 # 118 sur - 57
TEL: 3201999 ext. 174
NIT: 890984812

Davivienda-COD. BARRAS
Bancolombia-COD. BARRAS
Banco Av Villas-COD. BARRAS

COMPROBANTE PAGO DE
MATRICULA
CPM-169392

Referencia
1693921021

- Puedes realizar el pago en **corresponsales bancarios, en un banco, o si prefieres, realizarlo cómodamente en línea.**
- **¡Revisa tu correo electrónico! Allí recibirás una confirmación de tu inscripción.**



Paso 6: Realiza el pago de inscripción.

- Después de realizar el pago, recibirás un **correo de confirmación del pago.**

El pago de tu inscripción ha sido exitoso Aspirante:



Notificaciones Lasallista

Para:

Jue 03/04/2025 18:51



El mejor campus al sur de Valle del Aburrá y Suroeste Antioqueño, donde los problemas son retos y las ideas soluciones.

Hola de nuevo,

Identificado con documento:
Programa:

Te contamos que el pago de tu inscripción se ha asentado satisfactoriamente. Ten a la mano la siguiente documentación que será fundamental para continuar el proceso, recuerda que esta debes ingresarla en los campos que el formulario te indicará.

Programas de PREGRADO

1. Documento de identidad
2. Cuenta de Servicios públicos
3. Acta o Diploma de Bachiller
4. Resultados de las Pruebas SABER 11 antes pruebas ICFFES (Si aún no las has

Paso 7: Luego se te habilitara la opción de seleccionar donde se le debes de dar clic.



Historial de Aspiraciones

Este proceso requiere que el navegador utilizado tenga desbloqueadas las paginas emergentes.

Chrome: Configuración > Privacidad y seguridad > Configuración de sitios web > Ventanas emergentes y redirecciones > Bloquear

Firefox: Opciones > Privacidad y seguridad > Permisos > Bloquear ventanas emergentes

Edge: Configuración > Privacidad y seguridad > Seguridad > Bloquear los elementos emergentes

Si perteneces a un convenio y ya realizaste todo el proceso correspondiente, ingresa primero al botón beneficio y luego en el botón seleccionar para hacer efectivo tu proceso de inscripción a la Corporación Universitaria Lasallista.



Lista de Aspiraciones realizadas

Dependencias	Programa	Fecha Aspiración	Año	Periodo	¿Es Reingreso?	¿Es Transferencia o cambio de programa?	Fecha Entrevista	Imprimir Factura	Pagos En Línea	Seleccionar	Cambiar	Ingresar Solicitud
Facultad de Ciencias Administrativas y Agropecuarias	Administración de Empresas	02/04/2025	2025	2	No	No	---	--	--			

- Al continuar con tu inscripción, podrás acceder a una nueva sección. **Ingresa la información académica solicitada.**

- Unilasallista** 
Corporación Universitaria

- Haz clic en el botón **"Siguiente"** en la parte inferior izquierda para avanzar.

- Ahora, **diligencia la información complementaria** que te soliciten y luego haz clic en **"Siguiente"**.

Información Complementaria Persona

Se ha realizado la operación satisfactoriamente

Esta información es solicitada por el Ministerio Educación Nacional

(*) Campo Obligatorio

Página Web Personal	Veteranos y/o núcleo familiar
	No aplica
* ¿Tiene discapacidad?	* Tipo de discapacidad
☐	No aplica
* Pertenece a población que requiere educación especial	* ¿Sufragó en las últimas elecciones?
☐	☐
Número de personas en la familia	Número de aportantes a la familia
0	0
Ingresos familiares	Nº de hermanos con educación superior
0.0	0
Nº de pensiones escolares en la familia	* Posee capacidades excepcionales
0	Seleccione...

Paso 9: Subir los documentos requeridos.

- Cuando llegues a la sección de **documentos requeridos**, sube los archivos solicitados.

Ingresar Documentación

Para que tu proceso de entrevista pueda llevarse a cabo, es necesario que adjuntes la siguiente documentación en PDF, JPG o GIF:

Pregrado: fotocopia nítida del documento de identidad de ambos lados en la misma pagina, fotocopia completa del acta de grado o diploma de bachiller (en caso de no estar graduado, certificado de estar cursando grado once) y fotocopia completa de la última cuenta de servicios públicos completa (agua, luz, teléfono y gas) canceladas.

Posgrado: Fotocopia nítida del documento de identidad de ambos lados, fotocopia completa del acta de grado o diploma profesional de pregrado y foto fondo blanco 3,5x5cm medio cuerpo (de la cintura hacia arriba).

Técnica laboral: edad mínima 16 años, fotocopia del documento de identidad ampliada al 150%, fotocopias del diploma de bachiller y acta de grado o constancia original de noveno grado aprobado.

*Si tienes algún inconveniente al adjunta los documentos, verifica que estos no excedan los límites de peso.

(*) Campo Obligatorio

• Documentos Requeridos

Archivo (Imagen en formato gif, jpg, pdf, png, docx)

Seleccione... Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Ingresar

Lista de Documentos Entregados

Documento de Identidad (Obligatorio)

Fotocopia Acta de grado o Diploma de Bachillerato (Obligatorio)

Fotocopia cuenta de servicios públicos

Fotocopia de las pruebas ICFES (Obligatorio)

Regresar 3 / 6 Siguiente

Paso 10: Encuesta de satisfacción de Servicio.

- A continuación, llena la sección de **satisfacción de servicio**, brindando tus comentarios si lo deseas.



Información de Satisfacción de Servicio

(*) Campo Obligatorio

* ¿Cómo se enteró de este programa?

Seleccione... ▼

Selección Actual:

* Por cuál medio le gustaría continuar recibiendo la información de los programas

Seleccione... ▼

* ¿Recibió información adecuada y oportuna sobre los programas?

Seleccione... ▼

* ¿Fue tratado con respeto y cortesía?

Seleccione... ▼

Paso 11: Seleccionar Entrevista.

Finalmente, **diligencia la información relacionada con tu entrevista.**

- Al seleccionar la entrevista, verás toda la información: **Año, Mes, día y hora.**



Seleccionar Entrevista

(*) Campo Obligatorio

Información General de la Aspiración

Nombre Aspirante	Programa	Fecha Aspiración	Año	Periodo	Formularios
PRUEBA INSCRIPCION	Administración de Empresas	02/04/2025	2025	2	6 / 6

* Año * Mes * Día * Hora

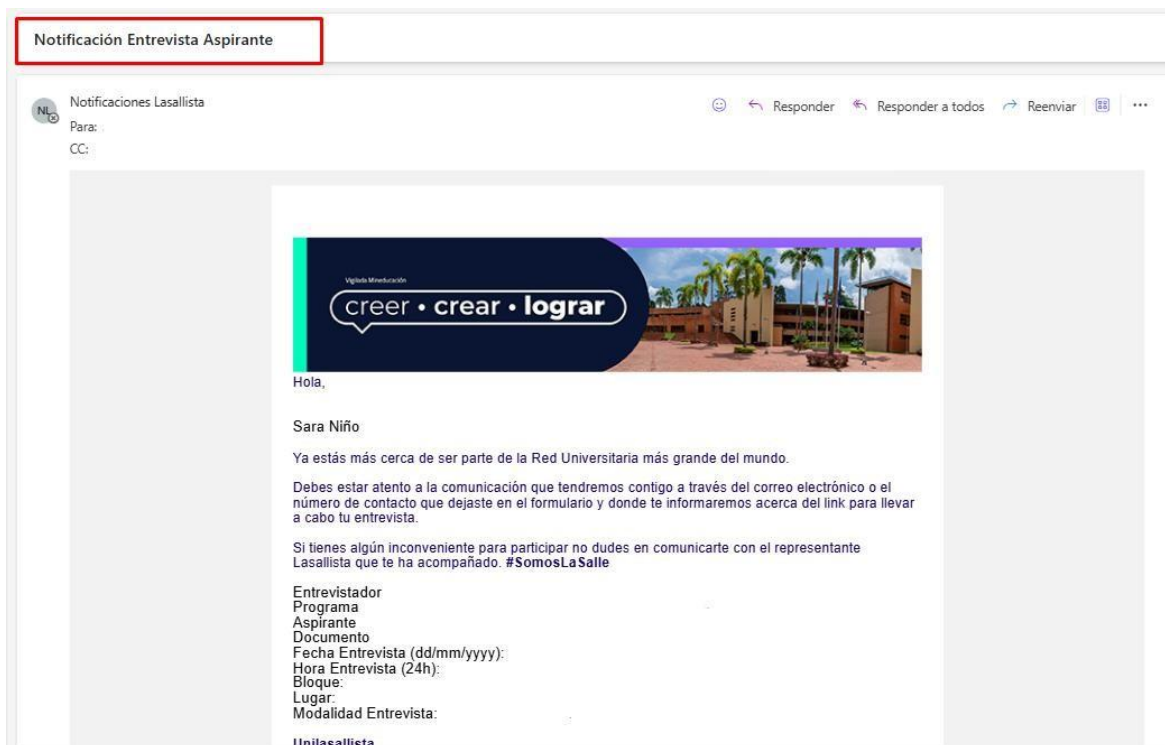
Sel... ▼ Sel... ▼ Sel... ▼ Sel... ▼ **Seleccionar**

Sel...
2025

Regresar **6 / 6** **Siguiente**

Paso 12: Confirmación de entrevista.

- Al igual que en los pasos anteriores, te llegará un correo con toda la información relacionada a tu entrevista.



RESULTADOS:

Te informaremos los resultados al correo electrónico que registraste en el formulario de inscripción. Recuerda que tu admisión dependerá del cumplimiento de **todos los requisitos establecidos** dentro de los plazos indicados.